

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA**PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE**Provvedimento n° 394 del 30 GIU. 2026**OGGETTO:** Programmazione attività del 2° Semestre 2026. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente.**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**Bilancio 2026..... Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata {

Impegni € assunti {

Fondo € disponibile {

Visto ed iscritto a i N. 856-857de i Cap. 101406-

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 45372,97 oltre D.D. € 10800,49add. 29/07 20 26

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE
SERVIZIO
DI
RAGIONERIA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore [firma]

Visto:

il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemilaseicentesimoil giorno 30 del mese di giugno

Il Sovrintendente, giusto decreto del Presidente della

Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio
2024, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Programmazione attività del 2° Semestre 2026. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente.

IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE, che a fronte della programmazione artistica prevista per il 2° semestre 2026, continuano ad espletarsi regolarmente le attività per il disimpegno di tutte le procedure sottese, sia propedeutiche alla preparazione delle rappresentazioni, sia successive alla loro realizzazione;

DATO ATTO CHE:

- le varie Direzioni dell'Ente, evidenziando l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei relativi servizi, attualmente vacanti, e che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente prevista per il 2° semestre 2026, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche;
- l'esigenza delle varie Direzioni dell'Ente allo svolgimento dei fondamentali ed imprescindibili compiti delle figure attualmente vacanti in pianta organica posto che, la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative, comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi.
- tali esigenze sono state da sempre rappresentate all'Organo Regionale Tutorio, *in primis* con relazione prot. n. 4262 del 01 ottobre 2020, relativamente all'attività dell'Ente del 2° semestre 2019 e 1° semestre 2020, e più volte riprese e condivise oltre che dallo scrivente in diversi provvedimenti, con Note di riferimento inviate al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico;

Tanto premesso,

PRESO ATTO CHE con Legge della Regione Sicilia del 28 maggio 2026, n. 13. "Norme in materia di personale ed enti locali. Disposizioni varie" pubblicata nella G.U.R.S. Parte I, n. 25 del 05/06/2026, è stato disposto, all'art. 24 "Disposizioni in materia di divieto di assunzioni", quanto segue:

1. *Al fine di garantire il contenimento della spesa pubblica regionale e l'equilibrio dei bilanci, agli enti del GAP della Regione siciliana, con esclusione della Regione, è fatto divieto, fino alla prima seduta dell'Assemblea regionale siciliana eletta successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge, di avviare o procedere ad assunzioni di personale con qualsiasi tipologia di contratto subordinato (tempo determinato, indeterminato, full e part-time) nonché con le forme di apprendistato e flessibili (contratti di formazione lavoro e co.co.co). Tale divieto non si applica alle procedure di reclutamento, mobilità e stabilizzazione già avviate o definite alla data di entrata in vigore della presente legge. Il divieto non si applica altresì al personale sanitario delle Aziende sanitarie provinciali e ospedaliere, al personale stagionale della Regione e degli enti regionali già regolarmente inserito nelle apposite graduatorie, alle modifiche e novazioni contrattuali relative ad integrazioni orarie per il personale con contratto a tempo parziale in essere e alle stabilizzazioni del personale degli enti partecipati dalla Regione nonché ai contratti stagionali delle Fondazioni e degli enti regionali lirici e sinfonici. Restano validi i procedimenti di assunzione che abbiano già prodotto effetti giuridici tra le parti. Tutti gli atti posti in essere in contrasto con tale divieto sono nulli.*

CHE il così detto "divieto delle assunzioni" riguarda «qualsiasi tipologia di contratto» fino al 31 dicembre del 2027, in tutta una serie di enti e società controllati dalla Regione siciliana, con alcune eccezioni, ovvero le stabilizzazioni del personale degli enti partecipati della Regione, nonché i contratti stagionali delle Fondazioni regionali liriche e sinfoniche;

ATTESO CHE, in conseguenza a quanto sopra e fino al 31 dicembre 2027, pena la nullità dei procedimenti, l'Ente Lirico non potrà attuare le assunzioni a tempo indeterminato già previste nel PIAO 2025/2027, approvato con Delibera del CDA n. 41/2025, né potrà avviare le procedure assunzionali, programmate e già inserite nel redigendo PIAO 2026/2028, necessarie a coprire i numerosi posti vacanti in organico, i cui ruoli sono necessari al funzionamento istituzionale del Teatro Massimo V. Bellini e alla realizzazione della programmazione artistica già approvata con Delibera del CDA n. 22/2025 di approvazione della stagione lirica 2026, concertistica 2025/2026 e concerti straordinari 2026;

RIBADITA l'esigenza delle varie Direzioni dell'Ente allo svolgimento dei fondamentali ed imprescindibili compiti delle figure attualmente vacanti in pianta organica posto che, la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative, comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi;

PRESO ATTO, pertanto, delle seguenti richieste ad oggi pervenute, allegate al presente atto dettagliatamente motivate dai vari Direttori/Responsabile dell'Ente Lirico:

- 1) **Richiesta a firma del Capo Settore Economo Patrimonio e Cassa (All.1)** che ha evidenziato l'esigenza della funzionalità dei servizi del Settore Bilancio e Contabilità e del servizio Botteghino e Direzione di Sala, proponendo attività e compiti aggiuntivi, motivandone adeguatamente le ragioni, per i propri dipendenti, dal 01/07/2026 e fino al 31/12/2026;
- 2) **Richiesta a firma del Direttore Tecnico, con l'allegata Nota (All.2)**, con cui è stata rappresentata la necessità autorizzare attività e compiti aggiuntivi per i propri dipendenti, al fine di assicurare il buon andamento dei servizi di manutenzione e sicurezza degli immobili e impianti del Teatro, di competenza del Reparto Prevenzione Incendi ed Opere Edili;
- 3) **Richiesta a firma del Direttore degli Allestimenti Scenici (All.3)** che ha proposto compiti aggiuntivi per i propri dipendenti della Direzione AA.SS. fino al 31/12/2026, data l'imprescindibile necessità di procedere all'affidamento degli specifici compiti e adempimenti tecnici per lo svolgimento dei ruoli indispensabili, alla luce anche delle disposizioni in materia di sicurezza di lavoro, e nell'osservanza dei termini di cui al CCNL delle Fondazioni liriche e sinfoniche;
- 4) **Richiesta a firma del Direttore Amministrativo (All.4)** che ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza della Segreteria e dell'Ufficio del personale, indispensabili per la redazione degli atti preparatori, e, a seguire per gli adempimenti susseguenti e a consuntivo della manifestazione, compiti ed attività aggiuntivi ai propri dipendenti nei ruoli rimasi vacanti a seguito dei pensionamenti dei titolari;
- 5) **Richiesta a firma del Capo Settore Organizzazione e Personale (All.5)** che ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza dell'Ufficio del personale, compiti aggiuntivi ai propri dipendenti, indispensabili per il disimpegno dei compiti prodromici e susseguenti all'attività artistica ed istituzionale dell'Ente di fine ed inizio anno, alla luce anche delle diverse vacanze organiche per la piena funzionalità dei servizi e delle figure preposte allo svolgimento delle relative attività attualmente vacanti in pianta organica;
- 6) **Richiesta a firma del Responsabile del Settore Comunicazione (All.6)** che ha proposto l'assegnazione di funzioni e compiti aggiuntivi all'impiegata amministrativa che coadiuva nell'espletamento di tutte le pratiche amministrative, coordinando i flussi informativi con gli altri uffici e con soggetti esterni per l'attività di promozione e pubblicazione del materiale pubblicitario dell'Ente;

Richiamata la Deliberazione del C.D.A. n.16 del 02/04/2026 avente ad oggetto *Atto d'indirizzo. Assegnazione di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii. - Testo Unico del Pubblico Impegno (TUPI) e dell'art. 98 del CCNL delle Fondazioni Lirico e Sinfoniche.* Con la quale il sovrintendente è stato autorizzato a procedere temporaneamente all'assegnazione delle

superiori mansioni per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art.5 del CCNL di funzionari A "Quadro", a favore dei dipendenti individuati nella proposta istruttoria, nelle more di procedere alla copertura stabile dei relativi posti tramite assunzioni dall'esterno e/o tramite progressioni verticali.

Richiamato il proprio provv. n.164 del 03/04/2026, con il quale, in esecuzione della Delibera del Consiglio di amministrazione n.16 del 02/04/2026, sono state assegnate temporaneamente, fino alla data del 30/06/2026, le mansioni di funzionario "A" quadro ai dipendenti:

- BARBAGALLO Anna Maria
- BATTIATO Gaetano
- FERRARA Angela Maria

Dato atto altresì che occorre garantire la copertura delle attuali vacanze organiche nell'Ente di profili "Funzionari A Quadro", previsti nel vigente piano triennale PIAO 2025-2027, afferenti alle Aree: Artistica, Area Legale e Contenzioso, Area Finanziaria e Area Assistenza e Supporto Organi dell'Ente, cui competono le funzioni espressamente declinate dall'art. 5 del vigente CCNL;

RITENUTO CHE, in attesa del superamento normativo disposto dall'art. 24 della richiamata Legge Regionale 28 maggio 2026, n. 13, che ha disposto il blocco delle assunzioni, si rende oltremodo necessario provvedere in merito alle richieste avanzate dalle varie Direzioni dell'Ente Lirico tali richieste, autorizzando, nella piena osservanza dei termini di cui al CCNL delle fondazioni liriche e sinfoniche, fino al 31/12/2026 e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili del Bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026, approvato con Deliberazione del CDA n. 25 del 12/06/2026, ed approvato in via amministrativa con D.D.G. dell'Assessorato regionale al Turismo e allo spettacolo n. 1911/S8 del 23/06/2026;

PRESO ATTO della spesa quantificata dal Settore Trattamento Economico (All.7) secondo le superiori indicazioni da impegnare sul Bilancio di previsione 2025/2027, esercizio finanziario 2026, per i pagamenti delle conseguenti spettanze ai dipendenti individuati;

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto e il Regolamento Organico dell'Ente;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025/2027;
- il C.C.N.L. delle Fondazioni Lirico e Sinfoniche;

DISPONE

DARE ATTO CHE le varie Direzioni dell'Ente, con le Note di cui in premessa e nell'evidenziare l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei servizi, attualmente vacanti, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche, motivando che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi;

CHE, con riferimento a quanto esposto, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, è compito di questo Sovrintendente:

- nelle more della copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di Fabbisogno del Personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO 2025/2027 e nel redigendo PIAO 2026/2028,
- nelle more del superamento normativo disposto dall'art. 24 della richiamata Legge Regionale 28 maggio 2026, n. 13, che ha disposto il blocco delle assunzioni,

provvedere a garantire ogni adempimento necessario alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente e per la buona riuscita della produzione in programmazione;

APPROVARE per l'effetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e attività aggiuntive dal 01/07/2026 e fino al 31/12/2026 ai dipendenti di seguito specificati, per lo svolgimento dei ruoli di rito, imprescindibili al buon funzionamento del Teatro, così come segue:

1) Settore Econmato Patrimonio e Cassa:

- **Rag. Napoli Barbara** (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), per i compiti di Impiegato di Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- **Sig. Giudice Alfredo** (Tecnico di Liv. 3/B), per i compiti di impiegato di 1° Livello dell'area tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- **Sig. Sciavarrello Andrea**, (Impiegato di Liv.3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, per i compiti ascritti al Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa;
- **Sig. Masci Paolo**, (Tecnico di Liv. 3/B) assegnato al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- **Sig.ra Ruggeri Gabriella** (Tecnico di Liv. 3/B) assegnata al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- **Rag. Leonardo Longo**, (Impiegato di Liv. 4°) che collabora nell'espletamento delle operazioni di chiusura di cassa del Botteghino e conseguente comunicazione agli Uffici di Ragioneria, nella tenuta del registro di cassa con annotazioni degli incassi e delle spese per i compiti ascrivibili al Livello 3/A;

2) Direzione Tecnica:

- **Dott. Leanza Santo Angelo** (Liv. 1°) dell'area tecnico – amministrativa, compiti ed attività aggiuntive di liv. F/B, presso la Direzione Tecnica dell'Ente;
- **Sig. Bonaccorso Gianluca** (in atto in servizio con liv. 4°) il ruolo di pittore decoratore di Liv. 3/B.
- **Sig. Leanza Gianfranco** (in atto in servizio con liv. 3/B) il ruolo di elettricista di manutenzione di Liv. 3/A.
- **Sig. Calarese Andrea** (in atto in servizio con liv. 5°) il ruolo di impiegato amministrativo di liv. 4°, verificata la compatibilità con le indicazioni prescritte nei riguardi del lavoratore, in quanto assunto ai sensi della Legge n. 68/99.
- **Sig. Trovato Giovanni** (tecnico in atto in servizio con liv. 3/A) il ruolo di impiegato amministrativo di liv. 2°.

3) Direzione Allestimenti Scenici:

Direzione AA.SS.:

- **Condorelli Giuseppe** (in atto in servizio di liv. 3/A) il ruolo di Tecnico Direzione AA.SS. di Liv. 1°.
- **Arcidiacono Santo Giovanni** (in atto in servizio di liv. 3/B) per il Servizio segreteria e archivio tecnico-amministrativo di Liv. 3/A.

Scenografo:

- **Cavallaro Giuseppe** (in atto in servizio di liv. 2°) per i compiti propri del Liv. 1°.
- **Tropea Gaetano** (in atto in servizio di liv. 3/B) per i compiti propri del Liv. 3/A

Macchinisti:

- **Chiavaro Massimiliano** (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Macchinisti di Liv. 1°;
- **D'Agosta Giovanni** (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;
- **Porto Alfio** (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Squadra macchinisti di Liv. 3/A;

Elettricisti:

- **Alario Antonio** (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Capo Reparto Elettricisti di Liv. 1°;
- **La Colla Giovanni Nunzio** (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di Vice Capo Reparto elettricista di magazzino di Liv. 2°;

Attrezzisti:

- **Barbera Francesco** (in atto in servizio di liv. 2°) per il ruolo di Capo Reparto attrezzisti di Liv. 1°;
- **Anastasi Carmelo** (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;
- **Mangano Riccardo** (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;

Fonico Audio-video:

- **Isaia Carlo** (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra del Reparto audio-video di Liv. 3/A;

Carico/Scarico:

- **Sig. Castro Giovanni** (in atto in servizio con liv. 6°) per i compiti ascritti al Liv. 5°;
- **Sig. Condorelli Rosario** (in atto in servizio con liv. 6°) per i compiti ascritti al Liv. 5°;
- **Sig. Risciglione Vincenza Loredana** (in atto in servizio con liv. 6°) per i compiti ascritti al Liv. 5°;

4) Direzione amministrativa:

- **Sig.ra Torre Carla** (Liv. 3/B) in forza alla Segreteria Amministrativa e che da anni collabora anche all'interno del Settore Organizzazione e Personale, occorre affidare i compiti di Liv. 3/A dell'area tecnico – amministrativa, considerata la comprovata esperienza e capacità professionale della dipendente.

5) Settore Organizzazione e Personale:

- **Sig. Sig. Motta Salvatore** (appartenente al Liv. 3/B dell'area amministrativa) i compiti di Liv. 3/A;
- **Sig. Margaglia Giovanni** (appartenente al Liv. 3/B dell'area tecnica) di Liv. 3/A;

6) Settore Comunicazione:

- **dott.ssa Simona Recupero** (appartenente al Liv. 3° dell'area amministrativa) i compiti di Liv. 1°;

AFFIDARE, altresì, ai seguenti Funzionari attualmente inquadrati in FB Quadro, le mansioni di “Funzionari A Quadro” per lo svolgimento delle funzioni espressamente declinate dall'art. 5 del vigente CCNL, al fine di garantire ed assicurare l'espletamento delle funzioni fondamentali e dei compiti istituzionali del Teatro Massimo, ciascuno nell'Area a fianco indicata:

- **Dott.ssa Barbagallo Annamaria:** Area Artistica, Area Legale e Contenzioso
- **Dott. Gaetano Battiato:** Area Finanziaria
- **Dott.ssa Ferrara Angela Maria:** Area Assistenza e Supporto Organi dell'Ente

ASSEGNARE altresì, stante le intervenute dimissioni da Direttore Amministrativo del Dott. Mario Cavallaro (Nota acquisita al prot. n. 1859 del 30/03/2026), l'incarico di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Barbagallo Annamaria a far data dal 01/07/2026 e sino al 31/12/2026, avendo la stessa, già in passato, svolto proficuamente il ruolo e i compiti previsti dall'art. 49 del Regolamento organico degli uffici e del personale dell'Ente Lirico, approvato con Delibera n. 976 del 04/11/1991;

IMPEGNARE sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2026/2028, approvato con Deliberazione del CDA n. 25 del 12/06/2026, ed, in via amministrativa, con D.D.G. dell'Assessorato regionale al Turismo e allo spettacolo n. 1911/S8 del 23/06/2026, la spesa sotto indicata, scaturente dalle differenze retributive per lo svolgimento delle attività aggiuntive afferenti ai ruoli specificati, in favore dei dipendenti tecnici ed amministrativi individuati in premessa, e secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il Trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L. (*All. 7*), così come segue:

➤ € 44.928,69 sul cap. U 101106 esercizio 2026 per le competenze

➤ € 10.697,52 sul cap. U 101118 esercizio 2026 per gli OO.RR.

IMPEGNARE, altresì, l'1% delle superiori somme per eventuali compensi in variazione, così come segue:

- € 449,28 sul cap. U 101106 per le competenze
- € 106,97 sul cap. U 101118 per gli OO.RR.

RISERVARSI eventuali variazioni da rappresentare con nuove ed apposite Relazioni da parte dei Responsabili delle varie Direzioni dell'Ente e sulla base della programmazione e delle esigenze del Teatro.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



